



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МДОУ «Д/С № 21»
Н.А. Лупенко
«01» апреля 2015г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах персональных данных

Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании Модели угроз безопасности персональных данных.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План включена следующая информация:

- Название мероприятия.
- Периодичность мероприятия (разовое/периодическое).
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных предприятия.

Таблица 1. План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн

Мероприятие	Периодичность	Исполнение
Организационные мероприятия		
Определение перечня ИСПДн	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Определение круга лиц участвующих в обработке ПДн	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Назначение ответственного за безопасность ПДн	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Введение режима защиты ПДн	Разово до «01» апреля 2015г..	выполнено
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Организация порядка восстановления работоспособности технических средств, ПО, баз данных с подсистем СЗПДн	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено

Введение в действие инструкции по порядку формирования, распределения и применения паролей	Разово до «05» апреля 2015г.	выполнено
Организация информирования и обучения сотрудников о порядке обработки ПДн	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Организация ведения журнала учета обращений субъектов ПДн	Разово до «01» апреля 2015г..	выполнено
Организация перечня по учету технических средств и средств защиты, а так же документации к ним (при наличии средств защиты)	Разово до «01» июля 2013г.	выполнено
Физические мероприятия		
Организация постов охраны для пропуска в контролируруемую зону	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Установка замков на дверях в помещениях с аппаратными средствами ИСПДн	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Установка жалюзи на окнах	Разово до «31» мая 2018г.	
Установка пожарной сигнализации, где расположены элементы ИСПДн		выполнено
Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн	Разово до «31» мая 2018г.	
Внедрение резервных (дублирующих) технических средств ключевых элементов ИСПДн	Разово до «31» мая 2018г.	
Технические мероприятия		
Внедрение единого хранилища зарегистрированных действий пользователей с ПДн	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Внедрение антивирусной защиты	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Внедрение технических мероприятий на основе документа «Заключение по результатам проверки...»	Разово до «01» апреля 2015г.	выполнено
Контролирующие мероприятия		
Создание журнала а внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии	Ежемесячно	
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты	Ежедневно	
Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	
Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах	Еженедельно	

ИСПДн		
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	
Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	