

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 21»)
г. Ухта**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от 27.09.2016 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 21»
от 30.09.2016г.
№ 01-09/101

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; □ Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г.

- Республиканского закона «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» №148-РЗ от 23.12.2008г.

- Приказом МУ «Управление образования» от 28.01.2015г. №01-08/41 «Об упорядочении работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и семьями, находящимися в социально опасном положении».

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в Учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;

- оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;

- проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

3.1. Основаниями для постановки на учет семей являются:

3.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно – гигиенических условий, попустительство вредным привычкам несовершеннолетнего – алкоголизм, наркомания и т.д.).

3.1.2. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни;

3.1.3. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные или антиобщественные действия (Попрошайничество, бродяжничество, проституция и т.д.)

3.1.4. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними (признаки физического, психического сексуального и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).

3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в Учреждении:

- дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, иных законных представителей, места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
- отсутствие связи с Учреждением, невнимание родителей к успехам ребёнка;
- смерть одного из родителей (законных представителей);
- уход отца/ матери и семьи, развод родителей (законных представителей);
- постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
- возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.

3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего являются:

- результаты рассмотрения материалов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- информация должностных лиц;
- результаты проведения рейдов;
- заявления родственников;
- обращения несовершеннолетних.

4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Сообщение информации о нарушениях прав несовершеннолетнего общественному инспектору по охране прав детства Учреждения;

4.1.2. Беседа общественного инспектора по охране прав детства с педагогами (соседями, родственниками, родителями (законными представителями)).

4.1.3. Воспитатель посещает семью на дому (составляются акты в соответствии с целями посещения), составляет характеристику на воспитанника (семью).

4.1.4. Полученная информация рассматривается на заседании Педагогического совета для решения о постановке семьи на учет. Решение о постановке на внутренний учет семей принимает Педагогический совет на основании письменного ходатайства (Приложение №1) общественного инспектора по охране прав детства о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учет в Учреждение семьи несовершеннолетнего с учетом всех собранных материалов (характеристики на семью, акта обследования жилищно – бытовых условий и др.).

4.1.5. В случае постановки семьи на внутренний учет Учреждения, общественным инспектором по охране прав детства и воспитателями группы осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2 В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.3. Профилактическая работа Учреждения с неблагополучными семьями осуществляется по определенному алгоритму действий:

- профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;
- выработка плана по осуществлению индивидуально - профилактической работы с неблагополучной семьёй, состоящей на внутреннем учете;
- анализ работы семьёй с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего.

4.4. Семья находится на учете Учреждения то количество времени, которое определяет Педагогический совет. Не реже одного раза в квартал (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу Педагогического совета) данная семья посещается на дому с составлением акта обследования, ежеквартально – отчет на Педагогическом совете.

4.5. Решение о снятии с учета семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, на основании письменного ходатайства общественного инспектора по охране прав детства.

4.6. С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, в течение месяца организуется посещение вновь пришедших воспитанников на дому с заполнением акта обследования жилищно-бытовых условий.

5. Отчет и контроль за работой с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.2. Предоставляет отчёты о работе или иную информацию по запросам УО, ОПДН, КПДН.

5.3. Контроль за работой педагога и инспектора по охране прав детства возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

5.4. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заведующего Учреждения.

6. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

6.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в Учреждении предусматривает наличие обязательной документации:

- представление на постановку (снятие) на внутренний учёт;
- приказ о постановке (снятии) с внутреннего учета МДОУ;
- социальный паспорт семьи, находящейся в социально опасном положении;
- учетная карта семьи, находящаяся в социально опасном положении;
- дневник наблюдения ;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- план индивидуально – профилактической работы с семьёй;
- отчёт о результатах работы с семьёй, находящейся в социально опасном положении;
- журнал регистрации постановки на учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении;
- журнал регистрации случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

Согласовано

с общим родительским собранием

протокол от 23.09.2016

№ 1

Приложение №1
к Положению о работе с семьями,
находящимися в социально опасном положении

Педагогическому совету МДОУ «Д/с №21»

ХОДАТАЙСТВО

о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете постановки на внутренний учет МДОУ

семьи _____
За (основание) _____

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Общественный инспектор
охране прав детства

Подпись

Расшифровка по
подписи

Педагогическому совету МДОУ «Д/с №21»

ХОДАТАЙСТВО

о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете снятия с внутреннего учета МДОУ

семьи _____
Основания для снятия с учета _____

Приложение (подтверждающие документы):

- 1.
- 2.
- 3.

Общественный инспектор
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка
подписи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____
За _____ (основание) _____
_____ считаем
необходимым поставить на внутренний учет в Учреждении « _____ » _____ 201 _____
года

Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 201 ____ г. протокол № _____,
решение _____

С решением ознакомлены (подпись родителей с расшифровкой) _____

Общественный инспектор
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка
подписи

Заведующему МДОУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____
Основания _____ для _____ снятия _____ с _____ учета:

Решение _____
Представление рассмотрено на Педсовете « ____ » _____ 201 ____ г. протокол № _____, С
решением ознакомлены (подпись родителей) _____

Общественный инспектор
по охране прав детства

Подпись

Расшифровка
подписи

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. отца _____
Год рождения _____, место рождения _____
Место работы,
должность, телефон _____
2. Ф.И.О. матери _____
Год рождения _____, место рождения _____
Место работы, должность, телефон _____
3. Ф.И.О. законных представителей (опекуны, попечители, либо на основании нотариальной
доверенности) _____ Год рождения
_____, место рождения _____
Место работы, должность, телефон _____
4. Домашний адрес, телефон/фактическое место проживания _____

5. Сведения о детях (ф.и., дата рождения, посещает ли ДОУ, ОУ, состоит ли на учете)

6. Категория семьи _____
7. Характеристика ЖБУ семьи _____

8. Общий заработок семьи _____
9. Другие сведения (близкие родственники, доверенные лица) _____

10. Дата первоначальной постановки на учёт _____
11. Основание _____
12. Ф.И.О. специалистов, ответственных за проведение профилактической работы с семьей

Дата _____ подпись _____

УЧЕТНАЯ КАРТА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на учет, причина:

ВСУ _____

ОПДН _____

КпДН _____

Содержание проводимой работы с семьей (фактически проведенные мероприятия):

Дата	Содержание работы	Ответственный	Примечание

Приложение №5
к Положению о работе с семьями,
находящимися в социально опасном положении

ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЯ

№ п/п	Содержание наблюдения	Предпринятые действия	Результат

Приложение №7
к Положению о работе с семьями,
находящимися в социально опасном положении

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	2	3	4