

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 21»)
г. Ухта**

ПРИНЯТО

общим родительским собранием
от 12.02. 2020 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 21»
от 14.02.2020 г.
№ 01 – 09 /14

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем (групповом) родительском собрании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем (групповом) родительском собрании (далее-Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида», утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.11.2019 г. № 3697 (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность общего (группового) родительского собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее (групповое) родительское собрание является постоянно действующим органом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим (групповым) родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи общего (группового) родительского собрания

2.1. Основная цель общего (группового) родительского собрания:

- учет мнения родителей (законных представителей) при организации образовательного процесса в Учреждении;
- оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса.

2.2. Основными задачами общего (группового) родительского собрания являются:

- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления, развития, социальной защиты воспитанников;
- активизация родителей в воспитании и развитии детей,
- повышение педагогической компетентности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в Учреждении, текущих и планируемых мероприятий.

3. Компетенция общего (группового) родительского собрания

. К компетенции общего (группового) родительского собрания относится:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4. Организация работы общего (группового) родительского собрания

4.1. В состав общего (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Общие (групповые) родительские собрания собирается по утвержденному плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Структура общих (групповых) родительских собраний: председатель, члены, секретарь.

4.4. На общее (групповое) родительское собрание могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем собрания совместно с руководством Учреждения.

4.5. Для ведения общих (групповых) родительских собраний из состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

4.6. Общее руководство общим (групповым) родительским собранием осуществляет председатель.

4.7. Председатель общего (группового) родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего (группового) родительского собрания;
- совместно с руководством Учреждения (воспитателями группы) организует подготовку и проведение общего (группового) родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с руководством Учреждения (воспитателями) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.8. Секретарь общего (группового) родительского собрания Учреждения:

- ведет учет присутствующих на общем (групповом) родительском собрании;
- ведет протокол общего (группового) родительского собрания Учреждения.

4.9. Общее (групповое) родительское собрание считается правомочным при условии присутствия в нем не менее половины их состава.

4.10. Решение общего (группового) родительского собрания принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.11. Непосредственным выполнением решений общего (группового) родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего (группового) родительского собрания. Результаты общего (группового) родительского собрания докладываются общему (групповому) родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права общего (группового) и ответственность общего (группового) родительского собрания родительского собрания

5.1. Члены Общего (группового) родительского собрания имеют право:

- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением;
- выдвигать на обсуждение общего (группового) родительского собрания любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов общего (группового) родительского собрания;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- при несогласии с решением общего (группового) родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Общее (групповое) родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего (группового) родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- номер протокола;
- председатель и секретарь;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее (групповое) родительское собрание, предложения и замечания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего (группового) родительского собрания, хранятся согласно номенклатуре дел.

6.5. В конце года протоколы общего (группового) родительского собрания пронумеровываются постранично, подшиваются, скрепляются печатью Учреждения.

6.6. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.

