

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 21»)
г.Ухта**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Д/с № 21»
№ 01-09/31
от 02.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно коммуникационной платформы МАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в МДОУ «Детский сад №21 общеразвивающего вида» города Ухты.

1.2. Положение об использовании МАХ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N Р-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис,

предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

- Пользователи - участники образовательных отношений (воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников).

1.4. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в Учреждении.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Действия администратора МАХ в Учреждении организации:

- координирует процессы по использованию платформы в Учреждении, а именно:
- Администратор назначается руководителем Учреждения в соответствии с приказом.
- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Учреждении;
- создает структурный компонент «Сотрудники – МДОУ «Д/с №21» - с целью присоединения всех сотрудников Учреждения на платформу;
- создает и направляет сотрудникам и родителям (законным представителям) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу сотрудников Учреждения;
- прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности воспитателя, по группам.
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Учреждения от педагогических работников и родителей (законных представителей) (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «воспитатель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников Учреждения;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Учреждения (при необходимости)
- планирует, организывает трансляции, проводимые Учреждением;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения заведующего Учреждения статистические данные по использованию платформы в детском саду (при наличии доступа).

2.2. Воспитатель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач в группе; для этого:

- присоединяется к Учреждению по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «воспитатель»;
- проходит процесс верификации статуса «воспитатель» (при необходимости); - создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
- чат с родителями (законными представителями) воспитанников;
- иные чаты для решения образовательных задач;

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4 Педагогические работники Учреждения имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с родителями (законными представителями) воспитанников, административными и педагогическими работниками Учреждения (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Учреждения для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Учреждения и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Учреждения является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить воспитанника, родителя (законного представителя) административного или педагогического персонала Учреждения в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению заведующего Учреждением, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый заведующим Учреждения, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из Учреждения увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и родителей (законных представителей) данного воспитанника из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом МДОУ «Детский сад №21» , вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.